

# **ORIENTANDO PARA REALIZAR TRÁMITES EN LA FIEE**

*El trámite se inicia por la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes).*

*FUT (Formato Único de Trámite) se obtiene en Mesa de Partes.*

## **ANULACIÓN DE MATRICULA**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Solicitud dirigida al Decano en papel simple fundamentando el motivo.*
- *Constancia copia de Ingreso a la nueva EAP de la Universidad y/o Resolución Rectoral de Traslado (Copia).*
- *Recibo de pago: Banco Financiero, por S/. 67.00 (Código : 191-005)*

## **ANULACIÓN DE INGRESO**

*(Sólo para ingresantes a otras Facultades por concurso de Admisión)*

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes*
- *Solicitud dirigida al Decano en papel simple fundamentando el motivo.*
- *Constancia de Ingreso copia de la nueva EAP, expedida por OCA.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero, por S/. 67.00 (Código : 191-019)*

## **ACTA ADICIONAL**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes*
- *Solicitud dirigida al Decano en papel simple fundamentando el motivo.*
- *Recibo de Pago por Cada Curso S/. 26.00 (Código: 191-106, Banco Financiero)*

## **CARTA DE PRESENTACIÓN**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-156)*
- \* *El monto a pagar es sólo para egresados, alumnos no pagan.*

## **CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago por cada **Semestre** aprobado incluyendo Ciclos de Verano S/. 10.00 (Banco Financiero , Código : 191-101 )*
- *Cuatro (4) fotografías tamaño carné a color.*
- \* *(Para certificados antes del año 1984, adjuntar Relación de Cursos tramitados en la Secretaria General –Biblioteca Central)*

## **CONSTANCIA DE EGRESADO**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Hoja de equivalencia (Solicitar en la Dirección Académica) Anotar notas aprobadas, evitando borrones y enmendaduras.*
- *Historial Académico ( Pago : Banco Financiero por S/. 15.00, Código 191-164 )*
- *Dos (02) fotografías tamaño carné a color*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 26.00 (Código : 191-155)*

## **CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-153)*

## **CONSTANCIA DE INGRESO**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Dos (02) fotografías tamaño carné a color*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 26.00 (Código : 191-151)*

## **CONSTANCIA DE MATRICULA**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-152)*

## **CONSTANCIA DE NOTAS**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-159)*
- \* *Sólo se otorga un máximo de dos Semestres Académicos (Incluye Notas desaprobados)*

### **CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO**

*(Tercio / Quinto Superior)*

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-154)*

### **CONSTANCIA DE NO ADEUDAR DINERO /BIENES A LA FACULTAD**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Declaración Jurada , (Recabar en Mesa de Partes)*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-158)*

### **CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS A LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-177)*

### **CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIALES A LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD**

*(El trámite se realiza en el laboratorio de la FIEE)*

- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-163)*

### **CONVALIDACIÓN DE CURSOS**

*(Para Ingresantes por la Modalidad de traslado)*

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Certificados de Estudios Originales de la Universidad de Origen.*
- *Plan de Estudios y Syllabus.*
- *Fotocopia de Constancia de Ingreso.*
- *Recibo de Pago por cada curso convalidado S/. 26.00 (Banco financiero Código : 191-107)*
- \* *(Los interesados deberán tramitarlos inmediatamente a su ingreso a la Universidad, por cuanto no podrán realizar la matrícula en tanto no*

*presenten su Resolución de Convalidación de Cursos. Son tramitados por única vez y en el año que ingresan)*

### **JURADO AD HOC**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Solicitud dirigida al Decano fundamentando el motivo*
- *Hoja de Equivalencia (Solicitar en la Dirección Académica) Anotar notas aprobadas, evitando borrones y enmendaduras.*
- *Historial Académico (Pago : Banco Financiero S/. 15.00, Código 191-164)*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 51.00 (Código : 191-108)*

### **HISTORIAL ACADÉMICO**

- \* *Solicitar en la Dirección Académica*
- *Recibo de pago: Banco Financiero por S/. 15.00 (Código : 191-164)*

### **MATRICULA REZAGADOS (EXTEMPORÁNEO)**

- \* *Solicitar en la Dirección Académica*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 93.00 , Código : 191- 007*

### **REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Solicitud dirigida al Decano fundamentando el motivo de abandono de sus estudios.*
- *Adjuntar documentos sustentatorios que justifiquen su abandono.*
- *Hoja de Equivalencia (Solicitar en la Dirección Académica) Anotar notas aprobadas, evitando borrones y enmendaduras.*
- *Historial Académico ( Pago : Banco Financiero por S/. 15.00, Código 191-164 )*
- *Declaración Jurada (Solicitar en la Dirección Académica, sólo para alumnos que tiene más de 4 repitencias en un curso)*
- *Recibo de Pago : Banco Financiero por S/. 191.00 (Código : 191-006)*

### **RECTIFICACIÓN DE MATRICULA**

- *Solicitar al Director de la Escuela*
- *Reporte de Matrícula anterior*
- *Ficha de Rectificación de Matrícula (Solicitar en la Dirección Académica)*
- *Recibo de pago: Banco Financiero por S/. 36.00 (Código : 191-003)*

## **RESERVA DE MATRICULA**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Solicitud dirigida al Decano fundamentando el motivo de abandono de sus estudios.*
- *Constancia de Ingreso Original expedido por la OCA (Sólo para Ingresantes)*
- *Historial Académico ( Pago : Banco Financiero por S/. 15.00, Código 191-164 ) y/ o Ficha de Matrícula original del último ciclo de estudios (Para Alumnos regulares)*
- *Recibo de pago por un Semestre Académico S/. 30.00 y por un Año Académico S/. 67.00 (Banco Financiero ,Código : 191-004)*

## **RECTIFICACION DE APELLIDOS Y NOMBRES**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Solicitud dirigida al Decano fundamentando el motivo.*
- *Constancia de Ingreso Original (Sólo para alumnos de Traslado o Ingresantes antes del año 1984)*
- *Partida de nacimiento original y/ o copia*
- *Copia de D.N.I.*
- *Recibo de Pago: Banco Financiero por S/. 10.00 ( Código : 191-453 )*
- *Sólo por errores u omisiones producidas en esta Dependencia.*

## **TRANSCRIPCION DE RESOLUCIÓN DE CONVALIDACIÓN DE CURSOS**

- *Formato Único de Trámite (FUT), recabar en Mesa de Partes.*
- *Copia de Rectoral de Convalidación de Cursos (A partir del año 1995)*
- *Dos (02) fotografías tamaño carné a color*
- *Recibo de pago: Banco Financiero por S/. 30.00 (Código : 191-258)*

## **COPIAS, LEGALIZACIONES Y OTROS**

- *Copia simples de Resoluciones Rectorales y Decanales, Recibo de pago: Banco Financiero por S/. 5.00 ( Código: 191-251 )*
- *Copia legalizadas de Resoluciones Rectorales y Decanales, Recibo de pago: Banco Financiero por S/. 10.00 ( Código: 191-252)*
- *Legalización de Diplomas en la Facultad, recibo de pago: Banco Financiero por S/. 5.00 ( Código: 191-253 )*
- *Legalización de Fotocopias de documentos de la Universidad, recibo de pago: Banco Financiero por S/. 5.00 Código: 191-255 )*
- *Legalización de Fotocopias de documentos ajenos a la Universidad, recibo de pago: Banco Financiero por S/. 5.00 Código: 191-256 )*
- *Legalización de Syllabus por página S/. 2.00 Código: 191-257 ( Banco financiero)*

- ***Duplicado de Reporte de Matrícula S/. 15.00 (Código: 191-301, Banco Financiero)***
- ***Por Primera Repitencia S/. 0.00***
- ***Por Segunda Repitencia S/. 21.00 por curso (Banco Financiero: Código 191-018) indicar el nombre del curso.***
- ***Por Tercera Repitencia S/. 52.00 por curso (Banco Financiero: Código 191-018) indicar el nombre del curso.***

Ciudad Universitaria, mayo 2011